

**МАУ «Городской культурный центр»
в период проведения массовых мероприятий**

1. Общие положения

Настоящие правила регулируют порядок пользования услугами (посещения) МАУ «Городской культурный центр» (далее - учреждение) получателями услуг (далее - посетителями);

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях формирования и удовлетворения творческих и духовных потребностей посетителей путем оказания ряда социально-культурных услуг: концертов, фестивалей, конкурсов, других мероприятий художественно-творческого характера с учетом потребностей населения.

2. Права и обязанности посетителей

Посетители обязаны:

- ознакомиться с Правилами поведения в учреждении;
- в установленном порядке приобрести билет или иной документ, дающий право прохода в концертный зал, на себя, на ребенка в возрасте с 5 лет, и сохранять его до конца мероприятия;
- приходить не позднее, чем за 40 минут до начала мероприятия (двери в концертный зал закрываются за 5 минут до начала мероприятия);
- перед началом мероприятия сдать в гардероб верхнюю одежду и головной убор;
- предъявить для контроля билет или иной документ, дающий право посещения мероприятия;
- занять место в концертном зале согласно билету, при возникновении спорных ситуаций обратиться к администратору;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу учреждения, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом представителю службы безопасности учреждения или дежурному администратору;
- в случае причинённого ущерба имуществу учреждения возместить его в полном объеме;
- в случае нарушения общественного порядка, обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, необходимости оказания медицинской помощи сообщить об этом представителю службы безопасности учреждения или дежурному администратору;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций организованно, без паники покинуть опасную зону, следуя указаниям дежурного администратора, при необходимости покинуть здание учреждения в порядке эвакуации (схема эвакуации расположена на каждом этаже);

Посетители имеют право:

- посещать мероприятия в порядке, установленном настоящими Правилами;
- свободного выбора художественно - творческих мероприятий в соответствии со своими потребностями и интересами, а также доступа в учреждение в порядке, установленном

3. Запрещается

- находиться в помещении в верхней, спортивной или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;
- оставлять детей без присмотра!**
- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятий!**
- перемещаться по залу во время мероприятия!**
- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое),
- приносить специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.)
- приносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы, а также крупногабаритные сумки, пакеты и вещи;
- курить и распивать спиртные напитки
- осуществлять торговлю (любыми товарами) без предварительного согласования с администрацией учреждения;
- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;
- проносить в места проведения мероприятий еду и напитки;
- производить фото -и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией учреждения;
- покидать концертный зал во время мероприятия, не дождавшись окончания концертного номера;
- проходить в служебные помещения, а также в концертный зал при отсутствии билета;
- опаздывать на мероприятия; в этом случае вход в концертный зал не разрешается, стоимость билета не возмещается!!!**

В случае нарушения настоящих Правил, администрация МАУ «Городской культурный центр» имеет право вывести нарушителя с территории учреждения без возврата денежных средств, затраченных при покупке билета.

4. Порядок рассмотрения обращений и претензий

Обращения и претензии посетителей могут поступать в устной и письменной форме в администрацию учреждения. Срок рассмотрения - пятнадцать дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятии решения по конкретному заявлению направляется получателю услуг лично на его почтовый адрес.

1. Гардероб начинает работу за 1 час до официально объявленного времени начала мероприятия.
2. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду, включая обувь и головные уборы.
3. Выдача одежды осуществляется в количестве не более двух вещей в одни руки за исключением детской одежды.
4. Дети до 10 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
5. Работник гардероба принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы, обувь и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение принятых вещей.
6. Обувь и головные уборы принимаются в пакетах.
7. На хранение не принимаются деньги, ценные вещи, ключи, сотовые телефоны и дамские сумочки, а также продукты питания.
8. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника Службы безопасности учреждения. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом, при этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность ему вещей (свидетельские показания, чеки и т.п.).
9. Посетитель обязан возместить полную стоимость утерянного номерного жетона-100 рублей.
10. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи.
11. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.
12. Вещи, забытые в гардеробе и не востребованные зрителем после окончания мероприятия, подлежат досмотру сотрудником Службы безопасности учреждения, либо дежурного от Администрации.

Запрещается:

1. Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, а также крупногабаритные вещи и тяжёлые сумки.
2. Передавать номерные жетоны третьим лицам.
3. Сдавать на хранение вещи, если они имеют неопрятный внешний вид (испачканы грязью, мазутом, краской и т.п.).
4. Входить посторонним лицам в гардероб.

В случае нарушения вышеизложенных правил, за сохранность вещей, оставленных без присмотра, администрация МАУ «Городской культурный центр» ответственности не несёт.