

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» (далее по тексту – Учреждение) и определяет порядок ведения приносящей доход деятельности, а также условия поступления и расходования средств от указанной деятельности.

1.2. Приносящая доход деятельность Учреждения (далее по тексту – платные услуги) – это деятельность, осуществляемая за соответствующую плату по заявкам физических и юридических лиц, не предусмотренная к финансированию в форме субсидии, требующая дополнительных материальных затрат на ее реализацию. К приносящей доход деятельности относится основная деятельность, осуществляемая за плату, и иная деятельность в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Указанная деятельность осуществляется наравне с деятельностью по выполнению задания учредителя и не подменяет ее.

1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, служащей достижению целей, ради которых Учреждение создано, в различных формах и видах, предусмотренных уставом и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Платные услуги осуществляются Учреждением при условии:

1.5.1. оказания услуг и выполнения работ в полном объеме в рамках задания учредителя в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью, финансируемых из средств бюджета в форме субсидии;

1.5.2. наличия введенных в действие в установленном порядке тарифов на платные услуги;

1.5.3. обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о регистрации и режиме работы Учреждения, об утвержденном прейскуранте тарифов по предоставлению платных услуг, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов и другие сведения о платных услугах Учреждения, предусмотренных законодательством.

1.6. Средства от оказания платных услуг, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет отдельный учет доходов от платных услуг и средств полученной субсидии на выполнение задания учредителя, а также приобретенного за счет этих источников имущества.

1.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от оказания Учреждением платных услуг и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.8. Учреждение строит свои отношения с организациями и физическими лицами – заказчиками платных услуг, на договорной основе.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.2. К основным видам деятельности Учреждения, которые могут осуществляться им за плату, в соответствии с Уставом относятся:

2.2.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц, в том числе концертов, фестивалей, массовых праздников, народных гуляний, новогодних утренников и вечеров, дискотек, шоу-программ, театрализованных представлений, конкурсов, спектаклей, выпускных утренников и вечеров, детских площадок, аттракционных комплексов, ярмарок, аукционов, лотерей, выставок-продаж, экскурсий, семинаров, мастер-классов, карнавалов, семейных праздников;

2.2.2. организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам для разновозрастных категорий населения с учетом всех социальных слоев региона и национальных особенностей;

2.2.3. организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности коллективов и исполнителей городского округа город Сургут в Российской Федерации и за рубежом, а также иных исполнителей в городском округе город Сургут;

2.2.4. организация выездных культурных программ в места отдыха населения;

2.2.5. методическая, консультационная и организационная помощь юридическим лицам всех форм собственности в организации культурно-просветительской работы и досуговой деятельности;

2.2.6. разработка сценариев культурных программ и массовых мероприятий, выполнение режиссерско-постановочных работ, оказание методической помощи в организации и проведении культурно-массовых мероприятий,

2.2.7. тематическое художественное оформление помещений при проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе изготовление, монтаж (демонтаж) реквизита и декораций;

2.2.8. оказание звукозаписывающих услуг, в том числе услуг по изготовлению фонограмм, записи и перезаписи дисков;

2.2.9. оказание видеослужб, в том числе осуществление видеозаписи культурно-массовых мероприятий, изготовление видеofilьмов и видеороликов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие иные виды деятельности:

2.4.1. организация творческих лабораторий, практических семинаров, мастер-классов, курсов, конференций, круглых столов и иных мероприятий для творческих, инженерно-технических и иных работников сферы культуры;

2.4.2. изготовление и прокат сценических костюмов и обуви;

2.4.3. оказание фотоуслуг, в том числе осуществление фотосъемок культурно-массовых мероприятий, изготовление фотоколлажей, печать фотографий;

2.4.4. тиражирование аудио-, фото и видео- носителей;

2.4.5. услуги по реализации билетов на культурно-зрелищные мероприятия;

2.4.6. типографская деятельность по изготовлению и тиражированию печатной продукции культурно-досуговой направленности (пригласительных билетов, афиш, дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, сертификатов, буклетов, памятных адресов);

2.4.7. организация игротек и аттракционов;

2.4.8. реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, танцевальная обувь, театральные атрибуты, сувенирная продукция, сценический реквизит);

2.4.9. оказание услуг общественного питания;

2.4.10. оказание бытовых услуг населению;

2.4.11. посредническая деятельность;

2.4.12. рекламная деятельность.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Тарифы на платные услуги формируются Учреждением самостоятельно путем калькулирования расходов по нормативам материальных, трудовых и иных затрат, и прибыли.

3.2. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.

3.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является год. Тариф устанавливается за единицу конкретной услуги.

3.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются едиными для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством или муниципальными актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

3.5. Тарифы на платные услуги фиксируются в прейскуранте и вводятся в действие с даты, указанной в нем.

3.6. Прейскурант утверждается директором учреждения и направляется в департамент по экономической политике Администрации города в порядке

уведомления для формирования информационной базы данных о стоимости таких услуг на территории города.

3.7. В случае введения новых услуг издается дополнение к прейскуранту с соответствующим видом услуг в порядке, установленном для его принятия.

3.8. Изменение действующих тарифов может производиться не чаще одного раза в шесть месяцев.

3.9. Основаниями для пересмотра действующих тарифов могут быть:

3.9.1. изменение технологических условий оказания услуг, изменение объема реализации услуг;

3.9.2. изменение размера обязательных отчислений и платежей;

3.9.3. наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения;

3.9.4. рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

3.9.5. иные объективные причины.

3.10. В случае внесения в прейскурант изменений он утверждается в новой редакции в порядке, установленном для его принятия.

3.11. Учреждение доводит до сведения потребителей информацию о действующем прейскуранте тарифов на платные услуги, расположив ее в доступном для ознакомления месте.

#### 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется на основании соответствующих договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг, либо без таковых.

4.2. При оказании платных услуг юридическим лицам заключение договора производится в обязательном порядке в случае оплаты услуг в безналичном порядке. В случае оплаты услуг наличными деньгами в кассу Учреждения договор может заключаться по желанию заказчика - юридического лица.

При оказании платных услуг физическим лицам договор может заключаться по желанию заказчика - физического лица.

4.3. При заключении договора с заказчиком в нем в обязательном порядке указывается наименование платной услуги и ее стоимость в соответствии с действующим прейскурантом тарифов на платные услуги.

4.4. При оплате услуг наличными деньгами заказчику выдается билет или чек контрольно-кассовой машины и соответствующий первичный кассовый документ, в котором указывается наименование платной услуги и ее стоимость в соответствии с прейскурантом.

4.5. Оказание платных услуг, не включенных в прейскурант, а также изменение цены услуги по сравнению с ценами, установленными прейскурантом, не допускается.

4.6. Полученные от оказания платных услуг доходы зачисляются на лицевой счет Учреждения и распределяются непосредственно на нужды Учреждения, развитие материальной базы, социальное развитие, а также совершенствование уставной деятельности в порядке, определяемом настоящим Положением, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной

деятельности и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться, в том числе, на выплату заработной платы работникам Учреждения (в том числе руководителя учреждения), вознаграждений приглашенным специалистам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, на оплату материальных затрат, социальных гарантий и компенсаций, приобретение основных средств и другие расходы.

4.9. В целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества и эффективности труда, создания условий для проявления творческой активности каждого работника, Учреждение вправе выплачивать работникам (в том числе руководителю учреждения) дополнительную заработную плату из средств, полученных от оказания платных услуг, в порядке и на условиях, указанных в действующем Положении по оплате труда.

4.10. Работники Учреждения, состоящие в штате, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей имеют право организовывать платные клубные объединения, лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам на основании договоров гражданско-правового характера, иным образом участвовать в деятельности по оказанию платных услуг и получать вознаграждение за выполненные работы (оказанные услуги) за счет средств, полученных от данной деятельности. Для штатных работников выполнение указанных услуг совмещением либо сверхурочной работой не является.

4.11. Приглашенные специалисты могут привлекаться для выполнения работ (оказания услуг) разового характера на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров (договоров возмездного оказания услуг, подряда и др.).

4.12. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. За счет доходов от оказания платных услуг Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления им своей деятельности. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и не может быть изъято у Учреждения без его согласия. Учреждением ведется отдельный учет имущества по источникам его приобретения (доходы от платных услуг и средства субсидии).

4.14. Учреждение вправе получать безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, которые также зачисляются на лицевой счет Учреждения и могут расходоваться строго по целевому назначению в порядке, установленном для расходования средств от оказания платных услуг.

4.15. В случаях, установленных действующим законодательством или муниципальными правовыми актами, некоторые виды безвозмездных поступлений (средства из депутатских фондов и др.) могут зачисляться на бюджетные лицевые счета и расходуются по правилам, установленным для расходования средств субсидий.

4.16. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на выплату компенсаций сотрудникам, использующим личное имущество при

выполнении трудовой функции. Выплата компенсации производится за фактически отработанное время в соответствии с действующим трудовым законодательством. Основанием для выплаты компенсации является приказ директора учреждения.

4.17. Из средств, полученных от оказания платных услуг, администрация Учреждения по согласованию с профсоюзным органом вправе производить выплаты стимулирующего и социального характера, определенные Положением по оплате труда, являющимся приложением к коллективному договору.

4.18. Оплата Учреждением товаров, работ, услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, производится на основании заключенных договоров на приобретение товаров, работ, услуг, а также без заключения таких договоров по счетам организаций-поставщиков.

4.19. Учреждение вправе производить оплату товаров, работ, услуг по счетам юридических лиц без заключения договоров в случае, если стоимость указанной покупки не превышает 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей по одному счету, за исключением случаев, указанных в п. 4.22, 4.23 настоящего Положения.

4.20. Решение о заключении (не заключении) договора на приобретение товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую установленного в п. 4.19. лимита, принимается лицом, ответственным за совершение такого приобретения (куратором), направляющим служебную записку об оплате покупки, по согласованию со специалистом юридической службы.

4.21. При принятии решения о заключении договора на приобретение товаров (работ, услуг) принимаются во внимание следующие факторы:

4.21.1. необходимость указания конкретных прав и обязанностей сторон по договору, в том числе при заключении договоров подряда;

4.21.2. необходимость конкретизации предмета поставки (его соответствия техническому заданию, эскизам и др.);

4.21.3. необходимость конкретизации требований к качеству товара (работы, услуги);

4.21.4. необходимость указания гарантийного срока при покупке основных средств;

4.21.5. необходимость указания ответственности поставщика;

4.21.6. необходимость указания условий доставки товара и сроков его поставки;

4.21.7. необходимость указания иных существенных условий в договоре.

4.22. В исключительных случаях возможна оплата товаров, работ, услуг по счету без заключения договора на сумму в пределах 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, если заключение договора с определенным контрагентом по объективным причинам требует значительных временных затрат, а промедление оплаты приведет к невозможности исполнения контрагентом своих обязательств.

4.23. В случае приобретения товара (работы, услуги) у физического лица заключение договора обязательно.

4.24. При заключении договоров на приобретение товаров, работ, услуг Учреждение вправе запрашивать у организаций-контрагентов копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации, документов, подтверждающих полномочия руководителя и иных документов, необходимых для идентификации контрагента в случае, если сделка с ним заключается впервые.

4.25. В договорах на оплату товаров, работ, услуг может содержаться условие о применении авансового платежа в размере до 100% от суммы договора. Авансовые платежи по договорам производятся исключительно в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.26. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от платных услуг и средств субсидии на выполнение муниципального задания, а также составляет установленную отчетность.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном для его принятия.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных актов отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными актами.