

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

« 14 » 03 2020г.

№ 03-5

г. Сургут

О введении запрета на проведение культурно-массовых мероприятий

В связи с повышенной заболеваемостью ОРВИ и гриппом на территории г. Сургута, в целях минимизации последствий эпидемического распространения вирусных инфекций и на основании протокола № 6 от 14.03.2020г. санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение культурно-массовых мероприятий, сопровождающихся скоплением людей в закрытых помещениях МАУ «Городской культурный центр», с 14.03.2020г. (15.00 час.) до особого распоряжения (до отмены введенных ограничительных мер).

2. Федотову А.С., заместителю директора, продолжить неукоснительное исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача по ХМАО-Югре от 10.02.2020г. №1 и Главного государственного санитарного врача по г. Сургуту и Сургутскому району от 03.02.2020г. №1 в части проведения в учреждении дополнительных противоэпидемических мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.

3. Веснину В.В., заместителю директора, Переваловой Е.С., заведующему отделом культурно-досуговой деятельности, в целях недопущения неисполнения муниципального задания обеспечить перенос культурно-массовых мероприятий, запланированных к проведению в период действия указанных выше ограничительных мер, на другой срок после снятия ограничений, график переносов утвердить приказом в течение 5 календарных дней с момента снятия ограничительных мер.

4. Апанович Я.В., заведующему отделом методического обеспечения деятельности:

4.1. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации о переносе культурно-массовых мероприятий в срок до 15.03.2020г.;

4.2. разработать и разместить на официальном сайте учреждения памятку потребителям услуг о порядке и условиях возврата приобретенных билетов на перенесенные культурно-массовые мероприятия, а также возврата организационных взносов за участие в городском конкурсе детских талантов «Дети Черного лиса» в срок до 16.03.2020г.;

4.3. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения графика переносов культурно-массовых мероприятий в течение 1 рабочего дня с момента его утверждения.

5. Кулида М.А., заведующему отделом организационного обеспечения деятельности, принять меры к информированию заказчиков услуг о введении ограничительных мер и сроках переноса культурно-массовых мероприятий.

6. Селютиной Е.В., специалисту по жанрам творчества, исполняющему обязанности заведующего отделом народного творчества и национальных культур, принять меры к информированию руководителей творческих коллективов о введении ограничительных мер и сроках переноса культурно-массовых мероприятий.

7. Тисленко И.Г., главному бухгалтеру, обеспечить возврат заказчикам, не согласным на перенос культурно-массовых мероприятий, денежных средств за неиспользованные билеты, а также уплаченные организационные взносы за участие в городском конкурсе, в течение всего периода до даты проведения указанных мероприятий с учетом их переноса, в безналичном порядке согласно поданным потребителями услуг заявлениям.

8. Петренко Н.И., начальнику общего отдела:

8.1. принять меры к отмене приказов по личному составу о привлечении работников к работе в выходные дни для обслуживания проводимых культурно-массовых мероприятий в период действия ограничительных мер;

8.2. обеспечить подготовку дополнительных соглашений об изменении сроков проведения культурно-массовых мероприятий к заключенным договорам с заказчиками на проведение культурно-массовых мероприятий, а также с исполнителями работ, услуг в рамках освоения смет на проведение культурно-массовых мероприятий.

9. Руководителям отделов и служб учреждения, курирующим закупки товаров, работ, услуг в рамках исполнения смет на проведение культурно-массовых мероприятий, приостановить указанные закупки до отмены ограничительных мер и утверждения графика переноса мероприятий.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Сорокина