

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ "Городской культурный центр"

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменительной практики в сфере антикоррупционной деятельности в целях своевременного реагирования и уточнения плана мероприятий	постоянно	Сорокина О.В., заместитель директора
1.2. Обеспечение наличия и актуализации сведений о порядке и месте приема информации, жалоб и обращений от потребителей муниципальной услуги и работников о наличии фактов коррупции в учреждении на доске объявлений в общедоступном для ознакомления месте, а также необходимой контактной информации на официальном сайте учреждения	постоянно	Апанович Я.В., заведующий ОМОД Федотова Н.И., редактор I категории
1.3. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений в учреждении с последующим информированием директора учреждения для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных предпосылок их возникновения	постоянно	Апанович Я.В., заведующий ОМОД Федотова Н.И., редактор I категории Колосова Е.Н., специалист по связям с общественностью
1.4. Информирование потребителей о видах оказываемых муниципальных услуг, порядке их оплаты, в том числе при приеме заявок от потребителей на оказание услуг и на зачисление в творческие коллективы	постоянно	Кулида М.А., заведующий ОООД Скипари В.Ю., заведующий отделом НТиНК Перевалова Е.С., заведующий отделом КДД
1.5. Включение в повестки родительских собраний участников творческих коллективов вопроса о разъяснении положений действующего стандарта качества оказания муниципальной услуги	постоянно	Скипари В.Ю., заведующий отделом НТиНК
1.6. Размещение и наполнение подразделов официального интернет-сайта www.bus.gov.ru информацией, содержащей све-	постоянно	Сорокина О.В., заместитель директора Коршиков В.В., эксперт

дения о деятельности учреждения, в том числе об органах управления учреждением, его финансово-хозяйственной деятельности, проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и т.п.		
1.7. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и должностных лиц учреждения	постоянно	Болотнова В.Ю., директор Сорокина О.В., заместитель директора Федотов А.С., заместитель директора Веснин В.В., заместитель директора Тисленко И.Г., главный бухгалтер
1.8. Осуществление комиссионного рассмотрения предложений должностных лиц учреждения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения на сумму, превышающую сто тысяч рублей, в том числе обоснованности цены и иных качественных параметров закупки	постоянно	Сорокина О.В., заместитель директора
1.9. Осуществление комиссионного рассмотрения предложений должностных лиц учреждения о понижении или повышении размера стимулирующих выплат работникам за отдельные достижения или нарушения в работе, в том числе с привлечением представителей профсоюзного комитета	постоянно	Болотнова В.Ю., директор Кулида М.А., председатель профсоюзной организации
1.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	ежегодно	Болотнова В.Ю., директор Сорокина О.В., заместитель директора
1.11. Проведение опроса общественного мнения о состоянии коррупции в учреждении, в том числе среди потребителей услуг и работников учреждения	ежегодно	Сорокина О.В., заместитель директора Апанович Я.В., заведующий ОМОД
1.12. Проведение анализа обращений граждан, изложенных в книге отзывов и предложений, на предмет выявления фактов коррупционных проявлений, информирование о выявленных фактах директора учреждения	постоянно	Сорокина О.В., заместитель директора Кулида М.А., заведующий ОООД
1.13. Осуществление внутреннего контроля деятельности учреждения, в том числе целевого расходования средств учреждения,	постоянно	Болотнова В.Ю., директор Тисленко И.Г., главный бухгалтер,

<p>путем согласования издаваемых документов отдельными должностными лицами учреждения</p>		<p>Сорокина О.В., заместитель директора, Федотов А.С., заместитель директора, Веснин В.В., заместитель директора</p>
<p>1.14. Организация и проведение инвентаризации обязательств и имущества учреждения, анализа эффективности его использования</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Болотнова В.Ю., директор Тисленко И.Г., главный бухгалтер Сорокина О.В., заместитель директора Федотов А.С., заместитель директора Веснин В.В., заместитель директора</p>
<p>1.15. Организация пропускного режима при выносе материальных ценностей из учреждения, обеспечивающего осуществление контроля обоснованности выноса материальных ценностей и своевременности и полноты возврата имущества</p>	<p>постоянно</p>	<p>Федотов А.С., заместитель директора Сафронов А.Н., начальник ОЭЗ Харламова Л.Ф., заведующий хозяйством</p>